

Vigo

Escola Municipal de Música

Camiño do Regueiro, 1 - 36211 Vigo
986 410 785

www.esmuvigo.es
info@esmuvigo.es

CONCELLO DE VIGO



AUTORIZACION TRATAMIENTO DATOS ALUMNOS

DATOS DEL ALUMNO/A			
NOMBRE Y APELLIDOS		DNI/CIF	
DIRECCION:			
TELEFONO/S contacto	MOVIL/ES contacto	FECHA NACIMIENTO	
PADRE /MADRE/ TUTOR		DNI/CIF	
PERSONAS AUTORIZADAS A REGOGER AL ALUMNO/A			
NOMBRE Y APELLIDOS	DNI (Solicitar fotocopia)	PARENTESCO	

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS

Se informa que los datos suministrados directamente por el interesado o por un tercero, entrarán a formar parte de diferentes tratamientos de datos de los cuales se deja constancia en forma de ficheros parcialmente automatizados inscritos en la Agencia Española de Protección de Datos titularidad de ESMUVIGO S.C.G., con CIF: F27779255, a partir de ahora EL CENTRO.

La finalidad principal de estos tratamiento es la de gestión de EXPEDIENTES de los ALUMNO/AS para facilitar la prestación de los servicios educativos y actividades contratadas.

Se pueden ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación, Limitación y Oposición, a través de un escrito (adjuntando fotocopia del DNI) dirigido a CAMIÑO REGUEIRO 1, 36211 - VIGO, (PONTEVEDRA).

Usted puede solicitar la tutela sobre sus derechos ante la Agencia Española de Protección de datos C/ Jorge Juan, 6 28001-Madrid - FAX: 914483680- TELF: 901 100 099- E-mail: ciudadano@agpd.es.

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES

EL CENTRO, recoge datos de ALUMNO/AS en tratamientos que serán usados solo para determinados fines.

Estos tratamientos son legítimos y están basados en la **relación contractual** que supone la aceptación por parte del representante legal del ALUMNO/A de la prestación de servicios de índole educativo por parte del CENTRO. Los datos no serán tratados posteriormente de manera incompatible con dichos fines. En su caso, si hubiese un tratamiento cuyo fin no coincidiese con aquel para el que fue recogido en un principio, el ALUMNO/A o su representante legal deberá ser informado sobre esa otra finalidad.

Además EL CENTRO tiene los siguientes tratamientos: Gestión de contactos con clientes, realización de presupuestos y facturas de servicios / productos; cumplimiento de obligaciones contables y fiscales; gestión laboral y otras gestiones con los trabajadores, gestiones comerciales



De acuerdo con los datos que nos facilitan los alumnos/as o sus representantes legales, los fines de los tratamientos son:

GESTION ALUMNOS/AS:

- En base a la relación contractual que existe entre el Centro y sus alumnos/as, uno de los tratamientos servirá para regularizar la matrícula de los alumnos/as y las actividades en las que participen. También servirán para ofrecerles servicios y/o productos y gestionar las correspondientes facturas y cobro de los recibos.
- Sus datos serán cedidos a: bancos para la emisión de recibos, a terceros con los que el Centro tenga contratado un servicio de asesoramiento contable y fiscal, y a la administración pública con competencias en la materia fiscal.
- El tiempo de conservación será el tiempo que dure la relación entre el centro y los alumnos o los plazos necesarios para el cumplimiento de cualquier obligación legal.
- Derechos: todos los anteriormente mencionados.

GESTION CONTACTOS:

- En base a la relación contractual que existe entre el Centro y sus alumnos/as, se creará un tratamiento de contactos que constará de un listín de direcciones de correo electrónico y agendas automatizadas aportadas por los progenitores, tutores y/o alumnos/as. Servirán para la elaboración de las fichas de los alumnos/as, contactar con ellos y remitir notificaciones. También constarán aquí los datos recogidos a través de los formularios web.
- Sus datos serán cedidos en casos específicos, y amparados por un contrato de confidencialidad a terceros necesarios para la prestación de un servicio necesario para el Centro.
- Usted autoriza SI NO la inclusión de su nº de teléfono en grupos de contacto de redes sociales creados por el Centro
- Los datos se conservarán más allá de lo que dure la relación contractual entre el Centro y el alumno/a, salvo que se exprese lo contrario a posteriori.
- Derechos: todos los mencionados anteriormente

GESTION EXPEDIENTE DEL ALUMNO/A:

- En base a la relación contractual entre el Centro y sus alumnos/as, se creará un tratamiento en el que se recabe información sobre los datos académicos de los alumnos/as durante los años escolares en el Centro.
- Sus datos serán cedidos en casos específicos, y amparados por un contrato de confidencialidad a terceros necesarios para la prestación de un servicio necesario para otras administraciones o centros.
- Los datos se conservarán de manera indefinida mientras no se solicite el cese de dicho tratamiento.
- Derechos: todos los mencionados anteriormente.

GESTION DE EVENTOS

- En base a la relación contractual entre el Centro y sus alumnos/as, se tratan datos personales necesarios para la organización de diferentes eventos, cursos, charlas y otras actividades dentro del objeto social del Centro.
- Usted autoriza SI NO el envío de notificaciones / invitaciones a estos eventos.
- Sus datos serán cedidos en casos específicos, y amparados por un contrato de confidencialidad a terceros necesarios para la prestación de un servicio necesario para el centro.
- Los datos permanecerán almacenados hasta el momento en que tenga fin la matrícula del alumno/a.
- Derechos: todos los mencionados anteriormente.

MULTIMEDIA

- En base al consentimiento dado por los/as alumnos/as del Centro, para permitir la captación de imágenes o vídeos, existirá un tratamiento de multimedia en el que se recojan estos archivos gráficos para el fomento y publicidad de las actividades del centro así como de los eventos que organice.
- Usted autoriza SI NO la realización de captaciones de imágenes o grabaciones dentro del Centro.
- Si ha marcado que SI indique los siguientes medios de difusión:
 - SI NO Orlas, carteles y documentos internos del Centro y de exposición interna.
 - SI NO Páginas web del Centro.
 - SI NO Redes sociales.
 - SI NO Medios de comunicación.
- Sus datos serán cedidos a las empresas contratadas el Centro necesarias para la elaboración de material requerido en los eventos y difusión de los mismos.
- Los datos serán cancelados una vez que el propósito para el cual fue recogido pierda su valor informativo.
- Derechos: el interesado podrá solicitar los derechos de acceso, cancelación y oposición.

En a de del 201

Fdo. PADRE/MADRE/TUTOR LEGAL.